

Änderungen in der Version 8 der Allgemeine Geschäftsbedingungen der DB InfraGO AG für „everyworks“ im Vergleich zu Version 7

Version 7 – alt	Version 8 - neu
<p>1.1 Die DB InfraGO AG, Adam-Riese-Str. 11-13, 60327 Frankfurt, everyworks@deutschebahn.com, („everyworks“) bietet über ihre App („everyworks-App“) dem Kunden die Möglichkeit, durch Registrierung ein Nutzerkonto einzurichten („Nutzerkonto“) sowie Verträge über die kurzzeitige Nutzung von Arbeitsplätzen bzw. -räumen (Minute Seat, Meeting Room, gemeinsam „Work Spaces“) an verschiedenen Standorten („everyworks-Standort“) zu schließen.</p>	<p>1.1 Die DB InfraGO AG, Adam-Riese-Str. 11-13, 60327 Frankfurt, everyworks@deutschebahn.com, („everyworks“) bietet über ihre App („everyworks-App“) und ihre Buchungswebsite („everyworks-Webbuchung“) dem Kunden die Möglichkeit, durch Registrierung ein Nutzerkonto einzurichten („Nutzerkonto“) sowie Verträge über die kurzzeitige Nutzung von Arbeitsplätzen bzw. -räumen (Minute Seat, Meeting Room und weitere im Voraus reservierbare Produkte (beispielsweise „Telefonbox“ etc., gemeinsam „im Voraus reservierbare Produkte“), gemeinsam „Work Spaces“) an verschiedenen Standorten („everyworks-Standort“) zu schließen.</p>
<p>1.3 everyworks speichert diesen Vertragstext nach Vertragsschluss nicht. Die AGB können jederzeit in dem Hauptmenü der everyworks-App abgerufen werden.</p>	<p>1.3 everyworks speichert diesen Vertragstext nach Vertragsschluss nicht. Die AGB können jederzeit in dem Hauptmenü der everyworks-App und im Footer der everyworks-Webbuchung abgerufen werden.</p>

<p>2.1.3 Der Kunde hat die Möglichkeit, zwischen verschiedenen Work Space-Kategorien zu wählen. Hierbei stehen Minute Seats und Meeting Rooms für den Kunden zur Auswahl. Sofern eine Work Space-Kategorie oder ein Work Space an dem betreffenden everyworks-Standort nicht verfügbar ist, wird diese/r dem Kunden nicht zur Buchung angezeigt.</p>	<p>2.1.3 Der Kunde hat die Möglichkeit, zwischen verschiedenen Work Space-Kategorien zu wählen. Hierbei stehen Minute Seats und im Voraus reservierbare Produkte für den Kunden zur Auswahl. Sofern eine Work Space-Kategorie oder ein Work Space an dem betreffenden everyworks-Standort nicht verfügbar ist, wird diese/r dem Kunden nicht zur Buchung angezeigt.</p>
<p>2.1.3.1 Minute Seats beinhalten die kurzzeitige Nutzung eines am everyworks-Standort verfügbaren Arbeitsplatzes durch den Kunden. Die Nutzungsgebühr für die Nutzung des Minute Seat wird durch everyworks in der everyworks-App angezeigt und durch everyworks minutengenau abgerechnet. Für Minute Seats gilt eine maximale Nutzungsdauer bis zum Betriebsende am jeweiligen Tag (in Abhängigkeit zu den Öffnungszeiten des jeweiligen everyworks-Standortes, welche dem Kunden in der everyworks-App angezeigt werden). Die Nutzungsberechtigung für Minute Seats endet mit dem Auschecken durch den Kunden durch Scan des QR-Codes an dem entsprechenden Scanner des Standortes beim Verlassen. Möchte der Kunde nach dem Auschecken den Minute Seats erneut nutzen, muss er mittels der everyworks-App einen neuen Vertrag über einen Minute Seat abschließen.</p>	<p>2.1.3.1 Minute Seats beinhalten die kurzzeitige Nutzung eines am everyworks-Standort verfügbaren Arbeitsplatzes durch den Kunden. Die Nutzungsgebühr für die Nutzung des Minute Seat wird durch everyworks in der everyworks-App angezeigt und durch everyworks minutengenau abgerechnet. Für Minute Seats gilt eine maximale Nutzungsdauer bis zum Betriebsende am jeweiligen Tag (in Abhängigkeit zu den Öffnungszeiten des jeweiligen everyworks-Standortes, welche dem Kunden in der everyworks-App angezeigt werden). Die Nutzungsberechtigung für Minute Seats endet mit dem Auschecken durch den Kunden durch Scan des QR-Codes an dem entsprechenden Scanner des Standortes beim Verlassen. Möchte der Kunde nach dem Auschecken den Minute Seats erneut nutzen, muss er mittels der everyworks-App einen neuen Vertrag über einen Minute Seat abschließen. Die Nutzung des Minute Seats ist nur über die everyworks-App möglich. Minute Seat wird nicht über die everyworks-Webbuchung angeboten.</p>

<p>2.1.3.2 Meeting Rooms beinhalten die stundenweise Nutzung eines am everyworks-Standort verfügbaren Besprechungsraums durch den Kunden. Die Nutzungsgebühr für die Nutzung des Meeting Rooms wird durch everyworks in der everyworks-App angezeigt und durch everyworks stundenweise abgerechnet. Meeting Rooms sind vom Kunden für den Zeitraum nutzbar, der in der everyworks-App als buchbar angezeigt wird und sich innerhalb der Öffnungszeiten des jeweiligen everyworks-Standortes befinden, welche in der everyworks-App angezeigt werden. Die Nutzungsberechtigung für Meeting Rooms endet mit Ende des gebuchten Zeitslots. Das Einladen von Dritten in einen Meeting Room ist ausschließlich nach Maßgabe der Ziffer 9 erlaubt. Eine Umbuchung seitens everyworks innerhalb derselben Kategorie oder in eine höherwertige Kategorie ist möglich.</p>	<p>2.1.3.2 Im Voraus reservierbare Produkte beinhalten die stunden- oder tageweise Nutzung eines am everyworks-Standort verfügbaren Besprechungsraums durch den Kunden. Die Nutzungsgebühr für die Nutzung eines im Voraus reservierbaren Produktes wird durch everyworks in der everyworks-App und der everyworks-Webbuchung angezeigt und durch everyworks stundenweise abgerechnet. Im Voraus reservierbare Produkte sind vom Kunden für den Zeitraum nutzbar, der in der everyworks-App oder der everyworks-Webbuchung als buchbar angezeigt wird und sich innerhalb der Öffnungszeiten des jeweiligen everyworks-Standortes befinden, welche in der everyworks-App oder der everyworks-Webbuchung angezeigt werden. Die Nutzungsberechtigung für im Voraus reservierbare Produkte endet mit Ende des gebuchten Zeitslots. Das Einladen von Dritten in ein im Voraus reservierbares Produkt ist ausschließlich nach Maßgabe der Ziffer 9 erlaubt. Eine Umbuchung seitens everyworks innerhalb derselben Kategorie oder in eine höherwertige Kategorie ist möglich.</p>
<p>3.2 Der Kunde kann in der everyworks-App Work Spaces ausschließlich als registrierter Nutzer buchen. Hinsichtlich der kostenlosen Registrierung gilt Folgendes:</p>	<p>3.2 Der Kunde kann in der everyworks-App oder der everyworks-Webbuchung Work Spaces ausschließlich als registrierter Nutzer buchen. Hinsichtlich der kostenlosen Registrierung gilt Folgendes:</p>
<p>3.2.1 Der Kunde gibt ein bindendes Angebot über die Registrierung als Nutzer ab, indem er in der everyworks-App in dem Registrierungs-Bildschirm die erforderlichen Angaben eingibt und auf den „Registrieren“-Button klickt („Angebot zur Registrierung“).</p>	<p>3.2.1 Der Kunde gibt ein bindendes Angebot über die Registrierung als Nutzer ab, indem er in der everyworks-App oder der everyworks-Webbuchung in dem Registrierungs-Bildschirm die erforderlichen Angaben eingibt und auf den „Registrieren“-Button klickt („Angebot zur Registrierung“).</p>
<p>3.2.2 Bis zu einem Klick auf den „Registrieren“-Button kann der Kunde die Registrierung jederzeit abbrechen oder die gemachten Angaben verändern, indem er die gemachten Angaben in den verschiedenen Feldern löscht, ergänzt oder berichtigt oder die everyworks-App schließt.</p>	<p>3.2.2 Bis zu einem Klick auf den „Registrieren“-Button kann der Kunde die Registrierung jederzeit abbrechen oder die gemachten Angaben verändern, indem er die gemachten Angaben in den verschiedenen Feldern löscht, ergänzt oder berichtigt oder die everyworks-App oder der everyworks-Webbuchung schließt.</p>

<p>3.2.3 Der Vertrag über die Nutzung der everyworks-App („Registrierung“) zwischen everyworks und dem Kunden kommt zustande, indem everyworks unmittelbar nach Eingang des Angebots bei everyworks eine Bestätigung über den Eingang des Angebots zur Registrierung an die E-Mail-Adresse versendet, die der Kunde im Rahmen der Registrierung angegeben hat. Diese E-Mail stellt die Annahme des Angebots zur Registrierung durch everyworks dar und enthält einen Aktivierungslink, mit dem der Kunde sein Nutzerkonto aktivieren kann.</p>	<p>3.2.3 Der Vertrag über die Nutzung der everyworks-App und der everyworks-Webbuchung („Registrierung“) zwischen everyworks und dem Kunden kommt zustande, indem everyworks unmittelbar nach Eingang des Angebots bei everyworks eine Bestätigung über den Eingang des Angebots zur Registrierung an die E-Mail-Adresse versendet, die der Kunde im Rahmen der Registrierung angegeben hat. Diese E-Mail stellt die Annahme des Angebots zur Registrierung durch everyworks dar und enthält einen Aktivierungslink, mit dem der Kunde sein Nutzerkonto aktivieren kann.</p>
<p>3.4.1 Der Kunde kann unter „Menü“ > „Minuten-Pakete kaufen“ verschiedene Minuten-Pakete für Work Spaces einsehen und erwerben. Die Anzeige der Minuten-Pakete in der Übersicht stellt kein verbindliches Angebot seitens everyworks dar. Durch Klick auf den Button „Jetzt kaufen“ gibt der Kunde das verbindliche Angebot zum Erwerb des jeweiligen Minuten-Pakets ab. Everyworks nimmt dieses Angebot durch Zusenden der Bestätigungsemail an. Mit der Annahme des Angebots durch everyworks erfolgt der Vertragsschluss bezüglich der Buchung eines Minuten-Pakets zwischen dem Kunden und everyworks.</p>	<p>3.4.1 Der Kunde kann in der everyworks-App unter „Menü“ > „Minuten-Pakete kaufen“ verschiedene Minuten-Pakete für Work Spaces einsehen und erwerben. Die Anzeige der Minuten-Pakete in der Übersicht stellt kein verbindliches Angebot seitens everyworks dar. Durch Klick auf den Button „Jetzt kaufen“ gibt der Kunde das verbindliche Angebot zum Erwerb des jeweiligen Minuten-Pakets ab. Everyworks nimmt dieses Angebot durch Zusenden der Bestätigungsemail an. Mit der Annahme des Angebots durch everyworks erfolgt der Vertragsschluss bezüglich der Buchung eines Minuten-Pakets zwischen dem Kunden und everyworks.</p>
<p>3.5 Hinsichtlich der Buchung von Meeting Rooms gilt Folgendes:</p>	<p>3.5 Hinsichtlich der Buchung von im Voraus reservierbaren Produkten gilt Folgendes:</p>
<p>3.5.1 Die Anzeige der verfügbaren Buchungszeiträume für Meeting Rooms in der everyworks-App stellt kein verbindliches Angebot zum Abschluss eines Vertrags über die Nutzung eines Meeting Rooms dar, sondern eine Einladung zur Abgabe eines Angebotes durch den Kunden.</p>	<p>3.5.1 Die Anzeige der verfügbaren Buchungszeiträume für im Voraus reservierbare Produkte in der everyworks-App oder auf der everyworks-Webbuchung stellt kein verbindliches Angebot zum Abschluss eines Vertrags über die Nutzung eines im Voraus reservierbaren Produktes dar, sondern eine Einladung zur Abgabe eines Angebotes durch den Kunden.</p>

<p>3.5.2 Der Kunde gibt ein bindendes Angebot über die Nutzung eines Meeting Rooms ab, indem er auf den „Zahlungspflichtig Buchen“-Button klickt („Angebot zur Nutzung eines Meeting Rooms“). Bis zu einem Klick auf den „Zahlungspflichtig Buchen“-Button, kann der Kunde den Vorgang jederzeit abbrechen oder die gemachten Angaben verändern, indem bspw. er den zurückweisenden Pfeil klickt oder die everyworks-App schließt.</p>	<p>3.5.2 Der Kunde gibt ein bindendes Angebot über die Nutzung eines im Voraus reservierbaren Produktes ab, indem er auf den „Zahlungspflichtig Buchen“-Button klickt („Angebot zur Nutzung eines im Voraus reservierbaren Produktes“). Bis zu einem Klick auf den „Zahlungspflichtig Buchen“-Button, kann der Kunde den Vorgang jederzeit abbrechen oder die gemachten Angaben verändern, indem bspw. er den zurückweisenden Pfeil klickt oder die everyworks-App oder die everyworks-Webbuchung schließt.</p>
<p>3.5.3 everyworks zeigt dem Kunden nach Eingang des Angebots über die Nutzung eines Meeting Rooms eine Bestätigung über die Buchung in der everyworks-App an („Buchungsbestätigung“). Diese Buchungsbestätigung stellt zugleich die Annahmeerklärung seitens everyworks dar („Annahme des Angebots zur Nutzung eines Meeting Rooms“). Mit der Annahme des Angebots zur Nutzung eines Meeting Rooms erfolgt der Vertragsschluss bezüglich der Nutzung eines Meeting Rooms zwischen everyworks und dem Kunden.</p>	<p>3.5.3 everyworks zeigt dem Kunden nach Eingang des Angebots über die Nutzung eines im Voraus reservierbaren Produktes eine Bestätigung über die Buchung in der everyworks-App oder in der everyworks-Webbuchung an („Buchungsbestätigung“). Diese Buchungsbestätigung stellt zugleich die Annahmeerklärung seitens everyworks dar („Annahme des Angebots zur Nutzung eines im Voraus reservierbaren Produktes“). Mit der Annahme des Angebots zur Nutzung eines im Voraus reservierbaren Produktes erfolgt der Vertragsschluss bezüglich der Nutzung eines im Voraus reservierbaren Produktes zwischen everyworks und dem Kunden.</p>
<p>3.5.4 everyworks zeigt dem Kunden nach erfolgter Bezahlung in der everyworks-App unter „Zugänge“ einen QR-Code an, der den Zugang zu dem gebuchten Meeting Room ermöglicht („Zugangspass zum Meeting Room“). Zur Klarstellung: Dieser Zugangspass zum Meeting Room ist vergleichbar mit einem Schlüssel und beinhaltet keine weitere Erklärung seitens everyworks oder des Kunden. Mit Ablauf des gebuchten Zeitraums verliert der Zugangspass zum Meeting Room automatisch seine Gültigkeit.</p>	<p>3.5.4 everyworks zeigt dem Kunden nach erfolgter Bezahlung in der everyworks-App unter „Zugänge“ einen QR-Code an, der den Zugang zu dem gebuchten eines im Voraus reservierbaren Produktes ermöglicht („Zugangspass zum eines im Voraus reservierbaren Produktes“). Für Kunden, die die everyworks-Webbuchung nutzen, wird die die Buchungen unter „Deine Buchungen“ angezeigt, jedoch ohne der Anzeige eines QR-Codes. In beiden Fällen wird der zugangsgewährende QR-Code („Zugangspass zum eines im Voraus reservierbaren Produktes“) nach erfolgter Bezahlung per Mail bereitgestellt. Zur Klarstellung: Dieser Zugangspass zum im Voraus reservierbaren Produkt ist vergleichbar mit einem Schlüssel und beinhaltet keine weitere Erklärung seitens everyworks oder des Kunden. Mit Ablauf des gebuchten Zeitraums verliert der Zugangspass zum Meeting Room automatisch seine Gültigkeit.</p>

<p>3.6 Bei Nutzung der everyworks-App mit einem Corporate Account-Vertrag erfolgen die einzelnen Buchungen nach den vorstehenden Regelungen durch die Mitarbeiter des Kunden über den Firmenaccount im Namen des Kunden. Zur Erfüllung der Pflicht aus § 312i Abs. 1 Nr. 3 BGB ist everyworks bei Corporate Account Kunden berechtigt, die einzelnen Buchungsbestätigungen nach Vornahme der Buchung per Mail an die jeweils Buchenden zu senden. Hinsichtlich der für die Buchung eines Minute Seats und der Buchung von Meeting Rooms anfallenden Gebühren gelten die im Corporate Account-Vertrag geregelten Konditionen. Der Kunde ist verpflichtet, die über den Firmenaccount vorgenommenen Buchungen seiner Mitarbeiter nach diesen Konditionen zu bezahlen.</p>	<p>3.6 Bei Nutzung der everyworks-App mit einem Corporate Account-Vertrag erfolgen die einzelnen Buchungen nach den vorstehenden Regelungen durch die Mitarbeiter des Kunden über den Firmenaccount im Namen des Kunden. Zur Erfüllung der Pflicht aus § 312i Abs. 1 Nr. 3 BGB ist everyworks bei Corporate Account Kunden berechtigt, die einzelnen Buchungsbestätigungen nach Vornahme der Buchung per Mail an die jeweils Buchenden zu senden. Hinsichtlich der für die Buchung eines Minute Seats und der Buchung von im Voraus reservierbaren Produkten anfallenden Gebühren gelten die im Corporate Account-Vertrag geregelten Konditionen. Der Kunde ist verpflichtet, die über den Firmenaccount vorgenommenen Buchungen seiner Mitarbeiter nach diesen Konditionen zu bezahlen.</p>
<p>4.1.2 Alle Preisangaben verstehen sich, soweit nicht abweichend angegeben, brutto inklusive gesetzlicher Umsatzsteuer. Die Nutzungsgebühr für die jeweilige Work Space-Kategorie ergibt sich aus der everyworks-App und wird dem Kunden im Rahmen des Buchungsvorgangs deutlich mitgeteilt.</p>	<p>4.1.2 Alle Preisangaben verstehen sich, soweit nicht abweichend angegeben, brutto inklusive gesetzlicher Umsatzsteuer. Die Nutzungsgebühr für die jeweilige Work Space-Kategorie ergibt sich aus der everyworks-App oder der everyworks-Webbuchung und wird dem Kunden im Rahmen des Buchungsvorgangs deutlich mitgeteilt.</p>
<p>4.1.3 Soweit nichts Abweichendes mit dem Kunden vereinbart ist, wird die Nutzungsgebühr für den Meeting Room direkt nach der Annahme des Angebots („Buchungsbestätigung“) durch everyworks und die Nutzungsgebühr für den Minute Seat unmittelbar im Anschluss an die Nutzung fällig. Im Falle der Einlösung von Minuten-Paketen gilt Ziff.3.4. Die Höhe der tatsächlich zu entrichtenden, nutzungszeitabhängigen Nutzungsgebühr für den Minute Seat wird dem Kunden nach dem Auschecken in seinem Nutzerkonto sowie in einer durch everyworks nach Beendigung der Nutzung an den Kunden versandten E-Mail angezeigt. Die vergütungspflichtige Nutzungszeit für den Minute Seat ist der Zeitraum zwischen dem Einchecken des Kunden am jeweiligen everyworks-Standort abzüglich der in der everyworks-App angegebenen Kulanzzeit und dem Auschecken des Kunden gemäß Ziffer 13.1.</p>	<p>4.1.3 Soweit nichts Abweichendes mit dem Kunden vereinbart ist, wird die Nutzungsgebühr für im Voraus reservierbare Produkte direkt nach der Annahme des Angebots („Buchungsbestätigung“) durch everyworks und die Nutzungsgebühr für den Minute Seat unmittelbar im Anschluss an die Nutzung fällig. Im Falle der Einlösung von Minuten-Paketen gilt Ziff.3.4. Die Höhe der tatsächlich zu entrichtenden, nutzungszeitabhängigen Nutzungsgebühr für den Minute Seat wird dem Kunden nach dem Auschecken in seinem Nutzerkonto sowie in einer durch everyworks nach Beendigung der Nutzung an den Kunden versandten E-Mail angezeigt. Die vergütungspflichtige Nutzungszeit für den Minute Seat ist der Zeitraum zwischen dem Einchecken des Kunden am jeweiligen everyworks-Standort abzüglich der in der everyworks-App angegebenen Kulanzzeit und dem Auschecken des Kunden gemäß Ziffer 13.1.</p>

<p>6 Pflichten des Kunden bzgl. der everyworks-App</p>	<p>6 Pflichten des Kunden bzgl. der everyworks-App und der everyworks-Webbuchung.</p>
<p>6.2 Der Kunde ist verpflichtet, mit den Zugangsdaten für das Nutzerkonto sorgfältig umzugehen. Der Kunde darf die Zugangsdaten für das Nutzerkonto weder Dritten mitteilen noch solchen den Zugang zu der everyworks-App unter Nutzung der Zugangsdaten ermöglichen</p>	<p>6.2 Der Kunde ist verpflichtet, mit den Zugangsdaten für das Nutzerkonto sorgfältig umzugehen. Der Kunde darf die Zugangsdaten für das Nutzerkonto weder Dritten mitteilen noch solchen den Zugang zu der everyworks-App oder der everyworks-Webbuchung unter Nutzung der Zugangsdaten ermöglichen.</p>
<p>6.3 Der Kunde ist verpflichtet, mit dem Zugangspass für Minute Seats sowie dem Zugangspass für Meeting Rooms sorgfältig umzugehen. Es ist dem Kunden insbesondere untersagt, Dritten einen Zugangspass durch Weitergabe des zur Buchung genutzten Mobilgeräts oder durch bildliche Ablichtung zur Verfügung zu stellen.</p>	<p>6.3 Der Kunde ist verpflichtet, mit dem Zugangspass für Minute Seats sowie dem Zugangspass für im Voraus reservierbare Produkte sorgfältig umzugehen. Es ist dem Kunden insbesondere untersagt, Dritten einen Zugangspass durch Weitergabe des zur Buchung genutzten Mobilgeräts oder durch bildliche Ablichtung zur Verfügung zu stellen.</p>
<p>9.4 Für die Einladung von Gästen zu einem Meeting Room gilt Folgendes:</p>	<p>9.4 Für die Einladung von Gästen zu einem im Voraus reservierbaren Produkt gilt Folgendes:</p>
<p>9.4.1 Der Kunde kann nach Buchung eines Meeting Rooms an die für den gebuchten Meeting Room in der everyworks-App angegebene Anzahl von Personen Einladungen aus der App heraus (z.B. mit einem E-Mail-Programm) in Form eines Links zur Gäste-Registrierung versenden.</p>	<p>9.4.1 Der Kunde kann nach Buchung eines im Voraus reservierbaren Produktes an die für das gebuchte im Voraus reservierbaren Produkt in der everyworks-App oder der everyworks-Webbuchung angegebene Anzahl von Personen Einladungen aus der App oder Webbuchungen heraus (z.B. mit einem E-Mail-Programm) in Form eines Links zur Gäste-Registrierung versenden. In der everyworks-Webbuchung wird dieser Link durch Bereitstellung nach Klicken auf „Gäste einladen“ in der Zwischenablage zur Verfügung gestellt.</p>
<p>9.4.2 Die gemäß Ziffer 9.4.1 eingeladenen Gäste erhalten nach der Gäste-Registrierung einen eigenen, für den vom Kunden gebuchten Zeitraum gültigen Zugangspass für einen Meeting Room.</p>	<p>9.4.2 Die gemäß Ziffer 9.4.1 eingeladenen Gäste erhalten nach der Gäste-Registrierung einen eigenen, für den vom Kunden gebuchten Zeitraum gültigen Zugangspass für ein im Voraus reservierbares Produkt.</p>

<p>9.4.3 Der Kunde ist verpflichtet, nicht mehr als die für den gebuchten Meeting Room angegebene zulässige Anzahl an Personen – abzüglich einer Person für den Kunden selbst – als Gäste einzuladen.</p>	<p>9.4.3 Der Kunde ist verpflichtet, nicht mehr als die für das gebuchte im Voraus reservierbaren Produktangegebene zulässige Anzahl an Personen – abzüglich einer Person für den Kunden selbst – als Gäste einzuladen.</p>
<p>10.1 Die Haus- und Brandschutzordnung des jeweiligen everyworks-Standorts regelt weitere Verhaltenspflichten des Kunden und ist Bestandteil des zwischen den Parteien geschlossenen Nutzungsvertrags. Die jeweils gültige Haus- und Brandschutzordnung wird dem Kunden vor der Buchung in der everyworks-App angezeigt.</p>	<p>10.1 Die Haus- und Brandschutzordnung des jeweiligen everyworks-Standorts regelt weitere Verhaltenspflichten des Kunden und ist Bestandteil des zwischen den Parteien geschlossenen Nutzungsvertrags. Die jeweils gültige Haus- und Brandschutzordnung wird dem Kunden vor der Buchung in der everyworks-App oder everyworks-Webbuchung angezeigt.</p>
<p>11.2 Meeting Rooms</p> <p>Dem Kunden, der Verbraucher ist, steht für die Buchung eines Meeting Rooms kein gesetzliches Widerrufsrecht zu, da es sich beim Vertrag zur Nutzung eines Meeting Rooms um einen Vertrag zur Erbringung von Dienstleistungen in den Bereichen Beherbergung zu anderen Zwecken als zu Wohnzwecken, Beförderung von Waren, Kraftfahrzeugvermietung, Lieferung von Speisen und Getränken sowie zur Erbringung weiterer Dienstleistungen im Zusammenhang mit Freizeitaktivitäten handelt, für welche der Vertrag für die Erbringung eines spezifischen Termins oder Zeitraums vorsieht. Der Kunde kann daher seine Willenserklärung in Bezug auf die Buchung eines Meeting Rooms nicht widerrufen.</p>	<p>11.2 Im Voraus reservierbare Produkte</p> <p>Dem Kunden, der Verbraucher ist, steht für die Buchung eines im Voraus reservierbaren Produktes kein gesetzliches Widerrufsrecht zu, da es sich beim Vertrag zur Nutzung eines im Voraus reservierbaren Produktes um einen Vertrag zur Erbringung von Dienstleistungen in den Bereichen Beherbergung zu anderen Zwecken als zu Wohnzwecken, Beförderung von Waren, Kraftfahrzeugvermietung, Lieferung von Speisen und Getränken sowie zur Erbringung weiterer Dienstleistungen im Zusammenhang mit Freizeitaktivitäten handelt, für welche der Vertrag für die Erbringung eines spezifischen Termins oder Zeitraums vorsieht. Der Kunde kann daher seine Willenserklärung in Bezug auf die Buchung eines im Voraus reservierbaren Produktes nicht widerrufen.</p>
<p>12.1 Der Kunde hat das Recht, den Vertrag zur Nutzung eines Meeting Rooms vor Inanspruchnahme der Nutzung nach Maßgabe der folgenden Bedingungen zu stornieren:</p>	<p>12.1 Der Kunde hat das Recht, den Vertrag zur Nutzung eines im Voraus reservierbaren Produktes vor Inanspruchnahme der Nutzung nach Maßgabe der folgenden Bedingungen zu stornieren:</p>
<p>12.1.1 Bei einer Stornierung der Buchung des Meeting Rooms bis zu 48 Stunden vor dem gebuchten Zeitraum, erhält der Kunde eine Rückerstattung in Höhe von 100 %.</p>	<p>12.1.1 Bei einer Stornierung der Buchung des im Voraus reservierbaren Produktes bis zu 48 Stunden vor dem gebuchten Zeitraum, erhält der Kunde eine Rückerstattung in Höhe von 100 %.</p>

<p>12.1.2 Bei einer Stornierung der Buchung des Meeting Rooms bis zu 24 Stunden vor dem gebuchten Zeitraum, erhält der Kunde eine Rückerstattung in Höhe von 50 %.</p>	<p>12.1.2 Bei einer Stornierung der Buchung des im Voraus reservierbaren Produktes bis zu 24 Stunden vor dem gebuchten Zeitraum, erhält der Kunde eine Rückerstattung in Höhe von 50 %.</p>
<p>12.1.3 Bei einer Stornierung der Buchung des Meeting Rooms innerhalb von 24 Stunden vor dem gebuchten Zeitraum, erhält der Kunde eine Rückerstattung in Höhe von 10 %.</p>	<p>12.1.3 Bei einer Stornierung der Buchung des im Voraus reservierbaren Produktes innerhalb von 24 Stunden vor dem gebuchten Zeitraum, erhält der Kunde eine Rückerstattung in Höhe von 10 %.</p>
<p>12.1.4 In jedem Fall ist der Kunde verpflichtet, die tatsächlich bei everyworks durch die Stornierung angefallenen Kosten der Rückabwicklung von Zahlungen zu ersetzen.</p>	<p>12.1.4 Der Kunde kann nachweisen, dass die Kosten für everyworks geringer waren. In jedem Fall ist der Kunde verpflichtet, die tatsächlich bei everyworks durch die Stornierung angefallenen Kosten der Rückabwicklung von Zahlungen zu ersetzen.</p>
<p>14 Kündigung des Vertrages zur Nutzung der everyworks-App</p>	<p>14 Kündigung des Vertrages zur Nutzung der everyworks-App und der everyworks-Webbuchung</p>
<p>14.3 Bestehen im Falle einer außerordentlichen fristlosen Kündigung durch everyworks Buchungen von Meeting Rooms durch den Kunden, so erstreckt sich die Kündigungserklärung von everyworks gegenüber dem Kunden auch auf diese noch vorhandenen Buchungen. everyworks wird dem Kunden bereits geleistete Zahlungen für hiernach gekündigte Buchungen erstatten.</p>	<p>14.3 Bestehen im Falle einer außerordentlichen fristlosen Kündigung durch everyworks Buchungen von im Voraus reservierbaren Produktendurch den Kunden, so erstreckt sich die Kündigungserklärung von everyworks gegenüber dem Kunden auch auf diese noch vorhandenen Buchungen. everyworks wird dem Kunden bereits geleistete Zahlungen für hiernach gekündigte Buchungen erstatten.</p>
<p>16.5 Die Europäische Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streitbeilegung bereit, die der Kunde unter https://ec.europa.eu/consumers/odr erreichen kann. Die DB InfraGO AG nimmt an keinem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teil.</p>	<p>16.5 Die Europäische Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streitbeilegung bereit, die der Kunde unter https://ec.europa.eu/consumers/odr erreichen kann. everyworks nimmt an keinem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teil.</p>

Changes in version 8 of the General Terms and Conditions of DB InfraGO AG for "everyworks" compared to version 7

Version 7 – old	Version 8 – new
-----------------	-----------------

<p>1.1 Through its app ("everyworks app"), DB InfraGO AG, Adam-Riese-Str. 11-13, 60327 Frankfurt, everyworks@deutschebahn.com, ("everyworks") offers the customer the option to set up a user account ("user account") by registering and conclude contracts on the short-term use of workplaces (Minute Seat, Meeting Room also referred to hereinafter as "Work Spaces") at different locations ("everyworks location")</p>	<p>1.1 Through its app ("everyworks app") and its booking website ("everyworks web booking"), DB InfraGO AG, Adam-Riese-Str. 11-13, 60327 Frankfurt, every-works@deutschebahn.com, ("everyworks") offers the customer the option to set up a user account ("user account") by registering and conclude contracts on the short-term use of workplaces (Minute Seat, Meeting Room and other products that can be reserved in advance (e.g. "Telephone Box" etc., collectively "products that can be reserved in advance") also referred to hereinafter as "Work Spaces") at different locations ("everyworks location")</p>
<p>1.3 everyworks will not save the wording of this contract after the conclusion of the contract. The customer may access the general terms and conditions in the main menu of the everyworks app at any time.</p>	<p>1.3 everyworks will not save the wording of this contract after the conclusion of the contract. The customer may access the general terms and conditions in the main menu of the everyworks app and in the footer of the everyworks web booking at any time.</p>
<p>2.1.3 The customer has the possibility to choose between different Work Space categories. The customer can choose between Minute Seats or Meeting Rooms. If a work space category or work space is not available at the respective everyworks location, it will not be displayed to the customer for booking.</p>	<p>2.1.3 The customer has the possibility to choose between different Work Space categories. The customer can choose between Minute Seats or products that can be reserved in advance. If a work space category or work space is not available at the respective everyworks location, it will not be displayed to the customer for booking.</p>
<p>2.1.3.1 Minute Seats include short-term use by the customer of a Work Space available at the everyworks location. everyworks shall display the Usage Fee for the use of the Minute Seat in the everyworks app and invoice the fee precisely to the minute. The maximum period of use of Minute Seats shall be until the end of the working day (based on the opening hours of the everyworks location shown to the customer in the everyworks app). The entitlement to use Minute Seats shall end when the customer checks out by scanning the QR code at the scanner at the location in question as he/she leaves. If the customer wishes to use the Minute Seat again after checking out, he/she must conclude a new contract for a Minute Seat using the everyworks app.</p>	<p>2.1.3.1 Minute Seats include short-term use by the customer of a Work Space available at the everyworks location. everyworks shall display the Usage Fee for the use of the Minute Seat in the everyworks app and invoice the fee precisely to the minute. The maximum period of use of Minute Seats shall be until the end of the working day (based on the opening hours of the everyworks location shown to the customer in the everyworks app). The entitlement to use Minute Seats shall end when the customer checks out by scanning the QR code at the scanner at the location in question as he/she leaves. If the customer wishes to use the Minute Seat again after checking out, he/she must conclude a new contract for a Minute Seat using the everyworks app. The Minute Seat can only be used via the everyworks app. Minute Seat is not offered via the everyworks web booking.</p>

<p>2.1.3.2 Meeting Rooms include the hourly use of a meeting room available at the respective everyworks location by the customer. The fee for the use of the meeting room will be displayed by everyworks in the everyworks app and will be charged by everyworks on an hourly basis. Meeting rooms can be used by the customer for the period of time indicated as bookable in the everyworks app and within the opening hours of the respective everyworks location, which are indicated in the everyworks app. The usage authorization for meeting rooms ends with the end of the booked time slot. The invitation of third parties to a meeting room is only allowed in accordance with clause 9. Rebooking within a category or to a higher category by everyworks is always permitted.</p>	<p>2.1.3.2 Products that can be reserved in advance include the hourly or daily use of a meeting room available at the respective everyworks location by the customer. The fee for the use of a product that can be reserved in advance will be displayed by everyworks in the everyworks app or the everyworks web booking and will be charged by everyworks on an hourly basis. Products that can be reserved in advance can be used by the customer for the period of time indicated as bookable in the everyworks app or the everyworks web booking and within the opening hours of the respective everyworks location, which are indicated in the everyworks app or the everyworks web booking. The usage authorization for products that can be reserved in advance ends with the end of the booked time slot. The invitation of third parties to a product that can be reserved in advance is only allowed in accordance with clause 9. Rebooking within a category or to a higher category by everyworks is always permitted.</p>
<p>3.2 The customer may only book Work Spaces in the everyworks app if he/she is a registered user. The following applies to the free registration:</p>	<p>3.2 The customer may only book Work Spaces in the everyworks app or the everyworks web booking if he/she is a registered user. The following applies to the free registration:</p>
<p>3.2.1 The customer submits a binding offer to register as a user by entering the required information in the registration screen of the everyworks app and clicking the "Register" button ("Registration Offer").</p>	<p>3.2.1 The customer submits a binding offer to register as a user by entering the required information in the registration screen of the everyworks app or the everyworks web booking and clicking the "Register" button ("Registration Offer").</p>
<p>3.2.2 Until he/she has clicked on the "Register" button, the customer may cancel registration or change the entered data at any time by deleting, adding to or correcting the entries in the various fields or by closing the everyworks app.</p>	<p>3.2.2 Until he/she has clicked on the "Register" button, the customer may cancel registration or change the entered data at any time by deleting, adding to or correcting the entries in the various fields or by closing the everyworks app or the everyworks web booking.</p>

<p>3.2.3 The contract on the use of the everyworks app ("Registration") between everyworks and the customer comes into effect when, immediately after receipt of the Offer at everyworks, everyworks sends a confirmation of receipt of the Registration Offer to the e-mail address entered by the customer during registration. This e-mail constitutes acceptance of the Registration Offer by everyworks and contains an activation link, with which the customer can activate his/her user account.</p>	<p>3.2.3 The contract on the use of the everyworks app or the everyworks web booking ("Registration") between everyworks and the customer comes into effect when, immediately after receipt of the Offer at everyworks, everyworks sends a confirmation of receipt of the Registration Offer to the e-mail address entered by the customer during registration. This e-mail constitutes acceptance of the Registration Offer by everyworks and contains an activation link, with which the customer can activate his/her user account.</p>
<p>3.4.1 The customer can view and purchase various Minute Bundles under "Menu" > "Buy Minute Bundles". The display of the Minute Bundles in the overview does not represent a binding offer on the part of everyworks. By clicking on the button "Buy Now", the customer submits a binding offer to purchase the respective Minute Bundle. Everyworks accepts this offer by sending a confirmation email. With the acceptance of the offer by everyworks, the contract regarding the booking of a Minute Bundle between the customer and everyworks is concluded.</p>	<p>3.4.1 The customer can view and purchase various Minute Bundles under "Menu" > "Buy Minute Bundles" within the everyworks app. The display of the Minute Bundles in the overview does not represent a binding offer on the part of everyworks. By clicking on the button "Buy Now", the customer submits a binding offer to purchase the respective Minute Bundle. Everyworks accepts this offer by sending a confirmation email. With the acceptance of the offer by everyworks, the contract regarding the booking of a Minute Bundle between the customer and everyworks is concluded.</p>
<p>3.5 The following applies to the booking of Meeting Rooms:</p>	<p>3.5 The following applies to the booking of products that can be reserved in advance:</p>
<p>3.5.1 The display of available booking periods for meeting rooms in the every-works-App does not constitute a binding offer to conclude a contract for the use of a meeting room, but an invitation to the customer to submit such an offer.</p>	<p>3.5.1 The display of available booking periods for products that can be reserved in advance in the everyworks-App or the everyworks web booking does not constitute a binding offer to conclude a contract for the use of a products that can be reserved in advance, but an invitation to the customer to submit such an offer.</p>
<p>3.5.2 The customer submits a binding offer for the use of a meeting room by clicking on the "Book now" button ("Offer for the use of a meeting room"). Until clicking the "Book Now" button, the Customer may cancel the process at any time or change the information provided by clicking the rejecting arrow or by closing the everyworks-app.</p>	<p>3.5.2 The customer submits a binding offer for the use of a product that can be reserved in advance by clicking on the "Book now" button ("Offer for the use of a product that can be reserved in advance"). Until clicking the "Book Now" button, the Customer may cancel the process at any time or change the information provided by clicking the rejecting arrow or by closing the everyworks-app or the everyworks web booking.</p>

<p>3.5.3 Immediately after receipt of the customer's binding offer, everyworks will display a confirmation of the booking in the every-works app ("booking confirmation"). This booking confirmation also constitutes the declaration of acceptance on the part of everyworks. ("Acceptance of the offer to use a meeting room"). With the acceptance of the offer for the use of a meeting room the conclusion of the contract regarding the use of a meeting room between everyworks and the customer takes place.</p>	<p>3.5.3 Immediately after receipt of the customer's binding offer, everyworks will display a confirmation of the booking in the everyworks app or the everyworks web booking ("booking confirmation"). This booking confirmation also constitutes the declaration of acceptance on the part of everyworks. ("Acceptance of the offer to use a product that can be reserved in advance"). With the acceptance of the offer for the use of a products that can be reserved in advance the conclusion of the contract regarding the use of a product that can be reserved in advance between everyworks and the customer takes place.</p>
<p>3.5.4 After having received the payment, everyworks will display a QR code to the customer in the everyworks app under "Access", which enables access to the booked meeting room ("Meeting room access pass"). For clarification: This access pass to the meeting room is comparable to a key and does not contain any further declaration on the part of everyworks or the customer. With the expiration of the booked period the access pass to the meeting room automatically loses its validity.</p>	<p>3.5.4 After having received the payment, everyworks will display a QR code to the customer in the everyworks app under "Access", which enables access to the booked products that can be reserved in advance ("product that can be reserved in advance access pass"). For customers who use the everyworks web booking, the bookings are displayed under "Your bookings", but without the display of a QR code. In both cases, the access-granting QR code ("access pass to a product that can be reserved in advance") is provided by email after payment has been made. For clarification: This access pass to the products that can be reserved in advance is comparable to a key and does not contain any further declaration on the part of everyworks or the customer. With the expiration of the booked period the access pass to the meeting room automatically loses its validity.</p>

<p>3.6 When using the everyworks app with a corporate account agreement, the individual bookings are made in accordance with the provisions above by the customer's employees via the corporate account on behalf of the customer. In order to fulfil the obligation under Section 312i (1) No. 3 of the German Civil Code (BGB), everyworks is entitled, in the case of corporate account customers, to send the individual booking confirmations after the booking has been made either via email directly to the employee who made the booking or to store them in the account of said employee in the everyworks app for retrieval. With regard to the fees incurred for the booking of a Minute Seat and the booking of Meeting Rooms, the conditions regulated in the corporate account agreement shall apply. The customer is obliged to pay for the bookings made by its employees via the corporate account in accordance with these conditions.</p>	<p>3.6 When using the everyworks app with a corporate account agreement, the individual bookings are made in accordance with the provisions above by the customer's employees via the corporate account on behalf of the customer. In order to fulfil the obligation under Section 312i (1) No. 3 of the German Civil Code (BGB), everyworks is entitled, in the case of corporate account customers, to send the individual booking confirmations after the booking has been made either via email directly to the employee who made the booking or to store them in the account of said employee in the everyworks app for retrieval. With regard to the fees incurred for the booking of a Minute Seat and the booking of products that can be reserved in advance, the conditions regulated in the corporate account agreement shall apply. The customer is obliged to pay for the bookings made by its employees via the corporate account in accordance with these conditions.</p>
<p>4.1.2 Unless otherwise stated, all prices are gross and include statutory value-added tax. The Usage Fee for the desired Work Space category is calculated by the everyworks app and is shown clearly to the customer during the booking process.</p>	<p>4.1.2 Unless otherwise stated, all prices are gross and include statutory value-added tax. The Usage Fee for the desired Work Space category is calculated by the everyworks app or the everyworks web booking and is shown clearly to the customer during the booking process.</p>
<p>4.1.3 Unless otherwise agreed with the customer, the usage fee for the meeting room is due immediately after acceptance of the offer by everyworks ("booking confirmation"), and the usage fee for the Minute Seat is due immediately after use. In the event that Minute Bundles are redeemed, clause 3.4 shall apply. The customer will be notified of the actual amount of the Usage Fee for the Minute Seat, based on the period of use, in his/her user account after check-out and in an e-mail sent to the customer by everyworks when his/her use has ended. The chargeable period for the use of the Minute Seat is the time between customer check-in at the everyworks location, minus the goodwill period stated in the everyworks app, and customer check-out in accordance with clause 13.1.</p>	<p>4.1.3 Unless otherwise agreed with the customer, the usage fee for a product that can be reserved in advance is due immediately after acceptance of the offer by everyworks ("booking confirmation"), and the usage fee for the Minute Seat is due immediately after use. In the event that Minute Bundles are redeemed, clause 3.4 shall apply. The customer will be notified of the actual amount of the Usage Fee for the Minute Seat, based on the period of use, in his/her user account after check-out and in an e-mail sent to the customer by everyworks when his/her use has ended. The chargeable period for the use of the Minute Seat is the time between customer check-in at the everyworks location, minus the goodwill period stated in the everyworks app, and customer check-out in accordance with clause 13.1.</p>
<p>6 Obligations of the customer in respect of the everyworks app</p>	<p>6 Obligations of the customer in respect of the everyworks app and the everyworks web booking</p>

<p>6.2 The customer is obliged to deal carefully with the access data for the user account . The customer must not share the access data for the user account with third parties nor permit them access to the everyworks app using the access data.</p>	<p>6.2 The customer is obliged to deal carefully with the access data for the user account. The customer must not share the access data for the user account with third parties nor permit them access to the everyworks app or the everyworks web booking using the access data.</p>
<p>6.3 The customer undertakes to deal carefully with the Minute Seat Access Pass and the access pass for Meeting Rooms. In particular, the customer shall not share an access pass with third parties by handing them the mobile device used for the booking or an on-screen image.</p>	<p>6.3 The customer undertakes to deal carefully with the Minute Seat Access Pass and the access pass for products that can be reserved in advance. In particular, the customer shall not share an access pass with third parties by handing them the mobile device used for the booking or an on-screen image.</p>
<p>9.4 The following applies to the invitation of guests to a Meeting Room:</p>	<p>9.4 The following applies to the invitation of guests to a product that can be reserved in advance:</p>
<p>9.4.1 After booking a meeting room, the customer can send invitations from the app (e.g. with an e-mail program) to the number of persons specified for the booked meeting room in the everyworks app by way of a link to the guest registration.</p>	<p>9.4.1 After booking a product that can be reserved in advance, the customer can send invitations from the app (e.g. with an e-mail program) to the number of persons specified for the booked product that can be reserved in advance in the everyworks app or the everyworks web booking by way of a link to the guest registration. In the everyworks web booking, this link is made available after clicking on "Invite guests" in the clipboard.</p>
<p>9.4.2 Following the guest registration the guests invited according to clause 9.4.1 will receive their own access pass for a meeting room valid for the period booked by the customer.</p>	<p>9.4.2 Following the guest registration the guests invited according to clause 9.4.1 will receive their own access pass for a product that can be reserved in advance valid for the period booked by the customer.</p>
<p>10.1 Further obligations of the customer regarding conduct shall be regulated by the house rules and fire safety regulations of the respective everyworks location, which also form part of the usage contract. The applicable house rules and fire safety regulations shall be displayed to the customer in the everyworks app before booking.</p>	<p>10.1 Further obligations of the customer regarding conduct shall be regulated by the house rules and fire safety regulations of the respective everyworks location, which also form part of the usage contract. The applicable house rules and fire safety regulations shall be displayed to the customer in the everyworks app or the everyworks web booking before booking.</p>

<p>11.2 Meeting Rooms</p> <p>The customer, who is a consumer, has no legal right of withdrawal for the booking of a meeting room, since the contract for the use of a meeting room is a contracts for the provision of services in the fields of accommodation other than for residential purposes, transport of goods, car rental services, deliveries of food and beverages, or services related to leisure activities, for which the contract provides for a specific date or period of time for the provision of such services. Therefore, the customer cannot withdraw from his declaration of intention to book a meeting room.</p>	<p>11.2 Products that can be reserved in advance</p> <p>The customer, who is a consumer, has no legal right of withdrawal for the booking of a products that can be reserved in advance, since the contract for the use of a products that can be reserved in advance is a contract for the provision of services in the fields of accommodation other than for residential purposes, transport of goods, car rental services, deliveries of food and beverages, or services related to leisure activities, for which the contract provides for a specific date or period of time for the provision of such services. Therefore, the customer cannot withdraw from his declaration of intention to book a meeting room.</p>
<p>12.1 The customer has the right to cancel the contract for the use of a meeting room before using it in accordance with the following conditions:</p>	<p>12.1 The customer has the right to cancel the contract for the use of a product that can be reserved in advance before using it in accordance with the following conditions:</p>
<p>12.1.1 If the booking of the meeting room is cancelled up to 48 hours prior to the booked period, the customer will receive a 100% refund.</p>	<p>12.1.1 If the booking of the product that can be reserved in advance is cancelled up to 48 hours prior to the booked period, the customer will receive a 100% refund.</p>
<p>12.1.2 If the booking of the meeting room is cancelled up to 24 hours prior to the booked period, the customer will receive a 50% refund.</p>	<p>12.1.2 If the booking of the product that can be reserved in advance is cancelled up to 24 hours prior to the booked period, the customer will receive a 50% refund.</p>
<p>12.1.3 If the booking of the meeting room is cancelled within 24 hours prior to the booked period, the customer will receive a refund of 10%.</p>	<p>12.1.3 If the booking of the product that can be reserved in advance is cancelled within 24 hours prior to the booked period, the customer will receive a refund of 10%.</p>
<p>12.1.4 In any case, the customer is obliged to compensate everyworks for the actual costs of the rescission of payments incurred due to the cancellation.</p>	<p>12.1.4 The customer can prove that the costs for everyworks were lower. In any case, the customer is obliged to compensate everyworks for the actual costs of the rescission of payments incurred due to the cancellation.</p>
<p>14 Termination of the contract to use the everyworks app</p>	<p>14 Termination of the contract to use the everyworks app or the everyworks web booking</p>

<p>14.3 In case of open meeting room bookings by the customer at the time of the extraordinary cancellation without notice by everyworks, the notice of termination by everyworks to the customer shall also extend to these open bookings.</p>	<p>14.3 In case of open products that can be reserved in advance bookings by the customer at the time of the extraordinary cancellation without notice by everyworks, the notice of termination by everyworks to the customer shall also extend to these open bookings.</p>
<p>16.5 The European Commission provides a platform for the online resolution of disputes, which the customer can access at http://www.ec.europa.eu/consumers/odr. DB InfraGO AG does not participate in any dispute resolution proceedings before a consumer arbitration board.</p>	<p>16.5 The European Commission provides a platform for the online resolution of disputes, which the customer can access at http://www.ec.europa.eu/consumers/odr. everyworks does not participate in any dispute resolution proceedings before a consumer arbitration board.</p>